

Guide pour effectuer des recherches aux Archives des Notaires à Naples

Par Guy ATTANASIO

Les archives des notaires des 16^e, 17^e, 18^e et 19^e siècles sont conservées et consultables à :

Archivio di Stato di Napoli
Sede Centrale
Piazzetta del Grande Archivio, 5
80138 Napoli

* *
*

→ Pour se rendre aux archives de Naples

Heures ouverture : du lundi au vendredi de 8h00 à 18h30

Téléphone : +39 081 563 8239

Mail : as-na.urp@beniculturali.it

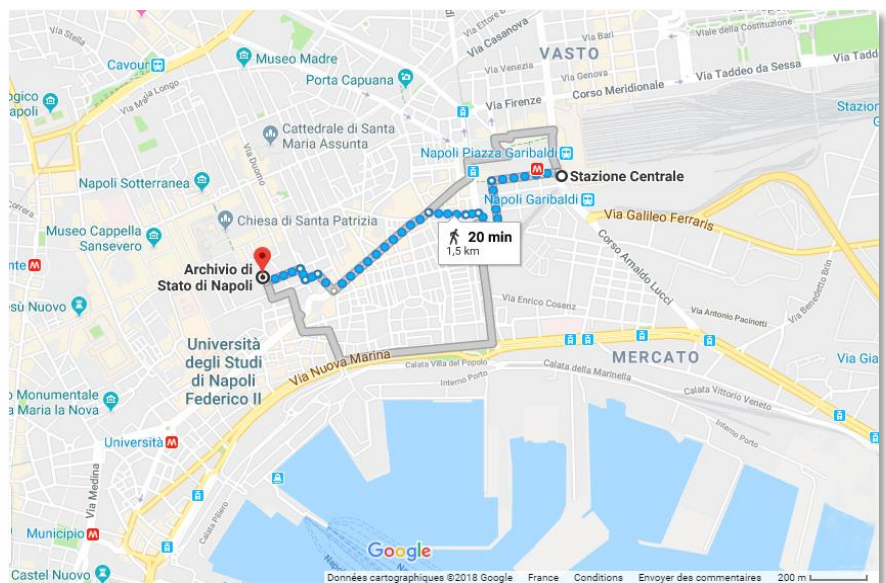
Site internet : <https://www.archiviodistatonapoli.it/>

Quelques jours avant votre arrivée à Naples, il est fortement conseillé de vérifier que les archives seront bien ouvertes, en consultant, sur le site, l'onglet « Comunicazioni », en téléphonant ou en envoyant un mail.



L'Archivio di Stato di Napoli se trouve dans le Centre Historique de Naples à 1,5 km de la Gare Centrale Garibaldi.

Pour l'hébergement, voir nos conseils en fin de document.



→ Pour consulter les archives des notaires

1/ Se présenter à l'accueil du rez-de-chaussée

Pour pouvoir circuler, il est obligatoire d'avoir un *PASS* comme celui-ci :



Pour cela, remplir un questionnaire et présenter une carte d'identité.

Demander une clé de casier pour laisser les objets interdits : *seuls sont admis aux étages : ordinateur, papier, appareil photo ; sont interdits : sacoche, sac, livre, cahier.*

2/ Aller à l'accueil du 2^e étage (« sala accoglienza »)

Il faut préciser l'objet de la recherche (« *Notai XVI, XVII, XVIII e XIX secoli* ») en remplissant un formulaire.

Un **numéro d'utilisateur** (« *numero d'utente* ») vous est attribué et est à conserver (le noter quelque part pour pouvoir le retrouver facilement).

Le PASS doit être porté en évidence et remis à l'accueil du rez-de-chaussée lorsque vous quittez les archives.

3/ Se rendre en salle des inventaires (« sala inventari »)

Pour commencer, il faut trouver les références du registre que l'on veut consulter.

Pour cela, en salle des inventaires, chercher :

1/ **la référence du notaire** dans le répertoire des notaires des XVI^e et XVII^e ou celui des notaires des XVIII^e et XIX^e siècles ;

2/ puis **la référence de l'année**, dans le dossier de ce notaire.

Exemple ci-contre : Recherche d'un acte de 1871 de BUONO Costante Raffaele, notaire à Ischia

La référence du registre (« *busta* ») à demander est :

1800/1259 = référence du notaire (« *scheda* »)

28 = référence de l'année 1871 (« *protocollo* »)

Ne pas hésiter à demander l'aide du personnel présent pour effectuer ces recherches.

1800/ 1259		
Buono Costante Raffaele		
di Ischia 1844-1896		
VOL. ANNI	20 1863	40 1883
1 1844	21 1864	41 1884
2 1845	22 1865	42 1885
3 1846	23 1866	43 1886
4 1847	24 1867	44 1887
5 1848	25 1868	45 1888
6 1849	26 1869	46 1889
7 1850	27 1870	47 1890
8 1851	28 1871	48 1891
9 1852	29 1872	49 1892
10 1853	30 1873	50 1893
11 1854	31 1874	51 1894
12 1855	32 1875	52 1895
13 1856	33 1876	53 1896
14 1857	34 1877	54 Atti sciolti
15 1858	35 1878	55 Testamenti
16 1859	36 1879	56 1844-68 Repertori
17 1860	37 1880	57 1845-54 Repertori
18 1861	38 1881	58 1859-72 Repertori
19 1862	39 1882	59 1881-92 Repertori
		60 1882-95 Repertori

Note : Le fonds des archives des notaires est très important : rien qu'à Ischia et Procida pour les 16^e, 17^e, 18^e et 19^e siècles, on dénombre plus de 200 notaires et plus de 4000 registres ! C'est pourquoi, la recherche des références des notaires et des registres sera facilitée grâce au moteur de recherche que vous trouverez sur le site de « La Grande Famille de Procida & Ischia ».

4/ Effectuer la demande du registre

Depuis 2019 c'est l'utilisateur lui-même qui effectue sa demande (« *richiesta* ») sur l'ordinateur de la salle d'accueil du 2^e étage (« *sala accoglienza* »).

Ne pas hésiter à demander l'aide d'un agent.

Pour la première demande il faut se créer un compte personnel avec un mot de passe.

Puis saisir sa demande. Le numéro d'utilisateur est demandé (« *utente* »).

Contraintes à prendre en compte pour vos recherches :

1. Tenir compte de l'horaire des collectes des demandes (« *prelievo* ») : en temps normal il y en a 3 : 9h, 11h30 et 13h15. Mais en octobre 2018 il n'y avait que celle de 9h. Bien veiller à faire la demande avant ces heures-limites.
2. Par ailleurs, on ne peut demander que 2 registres à la fois.

Il est possible de faire la demande de registre quelques jours avant de se rendre aux Archives par mail, à condition de connaître les références du registre que l'on veut. Cette procédure permet de gagner du temps et de disposer du registre dès votre arrivée le premier jour.

5/ Consulter l'archive en salle d'étude (« *sala studio* »)

Une heure environ après l'heure de la collecte (« *prelievo* »), le registre (« *busta* ») est mis à disposition dans les casiers de la salle d'étude.

Le registre est disponible pendant 10 jours (samedi et dimanche inclus).

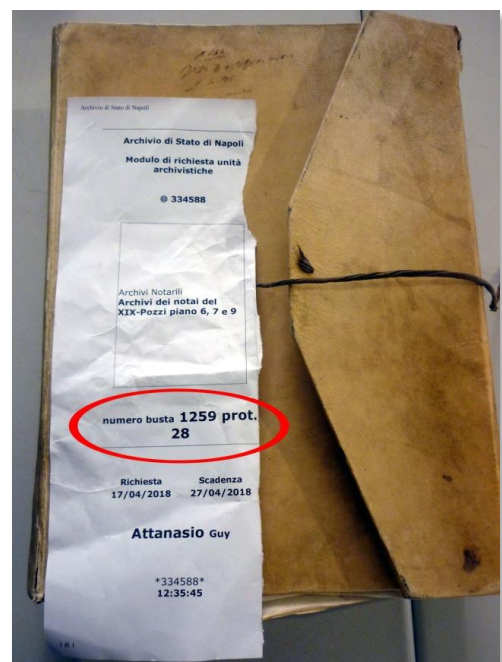
Le remettre à sa place dans le casier si on doit le reprendre.

Le rendre à l'agent présent lorsqu'on a terminé définitivement l'examen.

On peut alors demander un nouveau registre.

Il est possible de numériser les documents mais pour cela il faut :

- en demander l'autorisation auprès de l'agent présent (en remplissant un formulaire) ;
- le faire dans la partie de la salle réservée à cet effet.



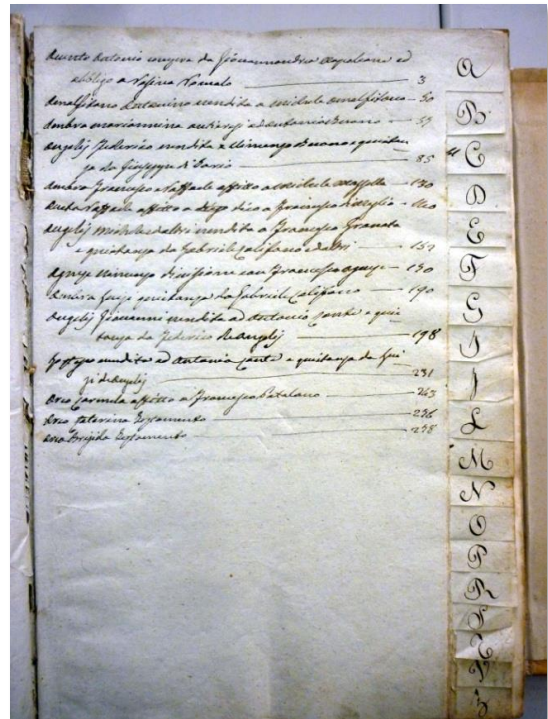
6/ Les index

Pour aller directement à l'acte recherché, il est conseillé de le repérer dans l'index (« *repertorio* ») qui figure en début de registre.

Il s'agit d'une table alphabétique dans laquelle sont inscrits :

- les noms et prénoms des personnes citées dans l'acte : vendeur, acheteur, donateur, testateur, prêteur, etc.
- la nature de l'acte : achat-vente (« *compravendita* »), donation (« *donazione* »), testament (« *testamento* ») etc.

A noter que, dans le cas où plusieurs personnes sont citées dans l'acte, chacune d'elles figure à son ordre dans l'index alphabétique. Par exemple, le vendeur, mais aussi l'acheteur pour un achat-vente.



* *
*

Conseils pour l'hébergement

Pour l'avoir essayé, nous conseillons le petit hôtel (4 chambres) :

B&B Grande Archivio
Via del Grande Archivio, 22
80138 Napoli

Il a l'avantage d'être situé quasiment en face des Archives et dispose de tout le confort nécessaire.

Un tarif spécial peut s'appliquer aux membres de « La Grande Famille de Procida & Ischia ».

Pour cela nous contacter à info@procida-family.com.

