

Le projet « indexation des documents divers » a pour objectif à recueillir au fil du temps les documents divers (actes, extraits, contrats, certificats, etc..) que vous avez collectés pour vos recherches et qui ne vous concernent pas directement ou que vous souhaitez partager avec d'autres, en créant un fond de sauvegarde et en permettant aux adhérents d'obtenir ces documents sur le même principe que les actes.

Votre participation est volontaire et gratuite, que vous soyez membres de l'association « La Grande Famille de Procida & Ischia » ou simple visiteur de notre site Web.

Nous cherchons à collecter les résultats inutilisés de vos recherches passées, les documents issus de fausses pistes, et tous les autres documents complémentaires qui relatent la vie et le passage de nos compatriotes de Procida et Ischia dans d'autres pays du Monde, que ce soit en France, aux Etats-Unis, en Afrique du Nord ou ailleurs.

Vous trouverez ci-dessous les instructions pour vous aider à nous transmettre ces documents facilement, tout en préservant leur intégrité et leur qualité.

Exemples d'actes ou de documents recherchés :

- Actes et extraits de **naissance**
- Actes et extraits de **baptêmes**
- Tout document relatif à la naissance (**abandon, certificat médical...**)
- Actes et extraits de **mariage**
- Tout document relatif au mariage (jugements de **divorce, contrats** de mariage...)
- Actes et extraits de **décès**
- Photographies de **tombes**
- Dossiers de **naturalisations**
- **Certificats** de toute sorte (livret scolaire, diplômes, citations...)
- Actes de **propriétés**
- Etc.

Comment nous les faire parvenir :

Vous pouvez utiliser l'un des méthodes suivantes au choix :

1. Numérisation en haute résolution des documents et envoi par email
2. Envoi des documents originaux par courrier postal, nous les numériserons et les archiverons

1. Numérisation des documents et envoi par email :

Utilisez cette méthode si :

- Vous souhaitez conserver les documents originaux
- Vous utilisez un scanner ou téléphone pour numériser les documents en haute résolution
- Vous envoyez les documents par mail en pièce jointe ou vous envoyez le lien vers un espace de stockage de type OneDrive.

2. Envoi des documents originaux par courrier postal :

Utilisez cette méthode si :

- Vous ne souhaitez pas conserver les documents originaux
- Vous ne possédez pas de scanner pour numériser les documents
- , l'Association les numérisera puis les archivera

Vous pouvez nous adresser ces documents par courrier postal ou nous les remettre en main propre lors d'une prochaine réunion.

En fonction de la quantité de documents et/ou de leur valeur généalogique et historique, veuillez contacter l'Association pour discuter des conditions d'envoi et un éventuel financement des frais d'expédition.

* * *

Préparation des documents :

Dans la mesure du possible, préparez une liste des documents (avec Microsoft Excel ou sur papier libre) en indiquant pour chaque document :

- le type du document (naissance, mariage, décès ou autre)
- le nom des personnes concernées
- et impérativement indiquez la source du document (CAOM, Centre d'Etat Civil de Nantes, Paroisse, Mairie, etc.)

Numériser vos documents afin d'obtenir une image de type JPEG de préférence ou bien TIFF, GIF ou BMP. Lors de la numérisation, il est important d'obtenir une bonne qualité de document permettant de zoomer sans trop perdre de résolution.

Envoi des documents :

Votre envoi doit comporter les informations suivantes :

- Vos nom et prénom
- Votre numéro de membre
- La liste des documents

Inscrivez ces renseignements dans votre email ou sur papier libre.

Envoyez le tout à **Henri SCOTTO DI VETTIMO** par email à henri2.scotto@wanadoo.fr ou bien par courrier postal à :

La Grande Famille de Procida & Ischia
13, rue de la Garelière
41100 VILLIERS-SUR-LOIR